

FIRAT ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

MÜFREDAT

BELGE AYRINTILARI

Gözden Geçirme Sıklığı	Yıllık
Sorumlu Komite	Eğitim Komitesi
Onay Makamı	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Belge Durumu	Kontrollü Belge

BELGE KONTROLÜ

Bu belge Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından elektronik ortamda tutulmaktadır. Güncel onaylı sürümüne göre doğrulanmadıkça, basılı veya indirilmiş herhangi bir kopya kontrolsüz kopya kabul edilir.

Belge Sahibi: Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Komitesi

VERSİYON GEÇMİŞİ

Sürüm	Tarih	Revizyon Özeti	Onaylayan	Sonraki Gözden Geçirme
1.0	2026	İlk Müfredat Belgesi	Yüksekokul Kurulu	Temmuz 2027
1.1	2026	Öğrenme Çıktıları Revize Edildi	Yüksekokul Kurulu	Temmuz 2027
1.2	2026	Yönetişim ve Gözden Geçirme Bölümü Eklendi	Yüksekokul Kurulu	Temmuz 2027
1.3	2026	Uygulama İçin Onaylanan Son Baskı	Yüksekokul Kurulu	Temmuz 2027
1.4	2026	Öğrenme Çıktıları ve Değerlendirme Ağırlıkları Güncellendi	Yüksekokul Kurulu	Temmuz 2027

Not: Müfredat, program değerlendirmesi, paydaş geri bildirimleri, mevzuat değişiklikleri veya kurumsal önceliklerden elde edilen kanıtların gerektirdiği durumlarda herhangi bir zamanda gözden geçirilebilir ve revize edilebilir.

ONAY SAYFASI (APPROVAL PAGE)

Görev	Sorumlu Birim	İmza	Tarih
Hazırlayan	Eğitim Komitesi		
İnceleyen	Eğitim Komitesi (Mesleki Gelişim Komitesi, Ölçme-Değerlendirme Komitesi, DEDAK Komitesi ve diğer ilgili paydaşlarla koordinasyon halinde)		
Onaylayan	Yabancı Diller Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu		

DAĞITIM LİSTESİ

Kontrollü Kopya Sahibi	Format
Müdür	Elektronik
Eğitim Komitesi	Elektronik
DEDAK Komitesi	Elektronik
Ölçme-Değerlendirme Komitesi	Elektronik
Eğitim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Komitesi	Elektronik
Müfredat Dışı Etkinlikler Komitesi	Elektronik
Mesleki Gelişim Komitesi	Elektronik

Kontrollü Kopya Sahibi**Format**

İç Kalite Güvence Arşivi

Elektronik

Yüksekokul Web Sitesi (uygun olduğu durumlarda)

Elektronik

Yüksekokul Arşivi

Elektronik / Basılı

BÖLÜM 1: KURUMSAL BAĞLAM VE PROGRAM BİLGİLERİ**Kurum**

Fırat Üniversitesi

Birim

Yabancı Diller Yüksekokulu

Program Kapsamı / Çıkış Seviyesi

Pre-A1 Temel Seviyeden B1+'a / (CEFR B1+)

Program DurumuHazırlık yılının başarıyla tamamlanmasını sağlayan
İngilizce Hazırlık Programının zorunlu çıkış modülü**İsteğe Bağlı Zenginleştirme Modülü**

B2

Hedef Dil

İngilizce

Akademik Yıl

2026–2027

Belge Sürümü

Versiyon 1.4

Hazırlayan

Eğitim Komitesi

Onaylayan

Yüksekokul Kurulu, Yabancı Diller Yüksekokulu

BÖLÜM 2: GEREKÇE VE PEDAGOJİK FELSEFE

2.1. Program Gerekçesi

Bu müfredat, başlangıç düzeyinde dil desteğine ihtiyaç duyan öğrenciler için Pre-A1 Temel modülünü içeren ve A1 düzeyinden başlayarak zorunlu B1+ çıkış modülüne doğru ilerleyen İngilizce Hazırlık Programı için geliştirilmiştir. B1+ modülü, Hazırlık Programının zorunlu çıkış düzeyini oluşturmakta ve öğrencilerin CEFR tanımlayıcıları doğrultusunda bağımsız dil kullanım becerilerini pekiştirmeyi amaçlamaktadır. Zorunlu çıkış düzeyinin üzerinde İngilizce yeterliklerini geliştirmek isteyen öğrenciler için Yüksekokul, ileri düzey akademik ve mesleki iletişime yönelik ek hazırlık sağlayan isteğe bağlı bir B2 modülü de sunmaktadır.

Müfredat aşağıdaki amaçlar doğrultusunda tasarlanmıştır:

- İngilizce Hazırlık Programının zorunlu çıkış düzeyi olan B1+ düzeyindeki öğrencilerin iletişimsel yeterliklerini pekiştirmek.
- Öğrencileri lisans eğitimi ve mesleki iletişim süreçlerine hazırlamak.
- İngilizce yeterliklerini geliştirmeye B2 modülüyle devam etmek isteyen öğrenciler için güçlü bir temel oluşturmak.
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen ulusal yükseköğretim dil gereklilikleriyle uyum sağlamak.
- DEDAK akreditasyon çerçevesinin kalite güvencesi ilkelerini desteklemek.

Yabancı Diller Yüksekokulunun İngilizce dil müfredatı, Fırat Üniversitesi lisans öğrencilerinin dilsel, akademik ve mesleki gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Müfredat, öğrencilerin hazırlık programına farklı eğitim geçmişlerine ve farklı İngilizce yeterlik düzeylerine sahip olarak başladıklarını dikkate almaktadır. Bu doğrultuda müfredat; dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin yanı sıra kelime bilgisi, dil bilgisi, telaffuz ve kültürlerarası farkındalığın bütüncül biçimde geliştirilmesini vurgulayan **iletişimsel ve öğrenci merkezli bir yaklaşım** benimsemektedir. Öğrenme süreci, öğrencileri yalnızca dil bilgisi yapılarına ilişkin bilgilerini göstermeye değil, gerçek iletişim amacıyla İngilizce kullanmaya teşvik eden anlamlı, özgün ve görev temelli etkinlikler etrafında yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda dil; etkileşim, problem çözme, iş birliği ve yaşam boyu öğrenme için bir araç olarak ele alınmaktadır.

Müfredatın temel gerekçelerinden biri, temel düzeydeki dil kullanımından bağımsız iletişime geçişi desteklemektir. Müfredat, öğrencilerin mevcut bilgi ve becerilerini sistematik biçimde temel almakta ve dilsel karmaşıklığı kademeli olarak artırmaktadır. Böylece öğrencilerin akademik eğitimlerinde ve gelecekteki mesleki ortamlarında ihtiyaç duyacakları güveni ve stratejileri geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Günümüz yükseköğretiminin gerekliliklerini yansıtacak şekilde dilsel doğruluk, akıcılık, öğrenen özerkliği, eleştirel düşünme ve dijital okuryazarlığa eşit düzeyde önem verilmektedir.

Müfredat, **Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni: Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme – Tamamlayıcı Cilt (CEFR Companion Volume)** (Council of Europe, 2020) ile tam uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Bu doğrultuda öğrenme çıktıları, öğretim uygulamaları ve değerlendirme süreçleri uluslararası düzeyde kabul gören yeterlik tanımlayıcılarıyla ilişkilendirilmiştir. Bu uyum, dil yeterliğinin şeffaflığını, tutarlılığını ve karşılaştırılabilirliğini desteklerken öğrencilerin açıkça tanımlanmış yeterlik düzeyleri aracılığıyla ilerlemelerini de kolaylaştırmaktadır.

Bunun yanı sıra müfredat, ulusal yükseköğretim politikaları ve kurumsal önceliklere yanıt vermektedir. Müfredat, YÖK'ün dil eğitimine ilişkin beklentileri doğrultusunda geliştirilmiş olup öğrencilerin akademik başarı, uluslararası hareketlilik ve istihdam edilebilirlik açısından ihtiyaç duydukları İngilizce yeterliklerini edinmelerini desteklemektedir. Kurumsal düzeyde ise DEDAK akreditasyon çerçevesinde beklenen kalite güvencesi ilkelerini ve eğitim standartlarını yansıtmaktadır. Bu kapsamda **çıktı temelli eğitim**, öğrenme çıktıları, öğretim ve değerlendirme arasındaki **yapıcı uyum (constructive alignment)**, sürekli müfredat değerlendirmesi ve sürekli iyileştirme ilkeleri benimsenmektedir.

Genel olarak müfredat; öğrencileri üniversite eğitiminde ve giderek küreselleşen dünyada başarılı biçimde işlev gösterebilmeleri için gerekli iletişimsel yeterlik, akademik dil becerileri ve öğrenme stratejileriyle donatan etkili, tutarlı ve sürdürülebilir bir dil eğitimi programı sunmayı amaçlamaktadır.

B1+ modülünün başarıyla tamamlanması, Hazırlık Programının İngilizce dil yeterliği gerekliliğini karşılamaktadır. İngilizce yeterliklerini geliştirmeye devam etmek isteyen öğrenciler, zorunlu Hazırlık Programının bir parçası olmayan ve Yüksekokulun zenginleştirme olanakları kapsamında sunulan isteğe bağlı B2 modülüne devam edebilirler.

2.2. Pedagojik Felsefe

2.2.1. Eğitim Felsefesi

Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun eğitim felsefesi, dil öğreniminin öğrencilerin akademik, mesleki ve günlük yaşam bağlamlarında anlamlı biçimde iletişim kurma becerisi kazandıkları

aktif, gelişimsel ve sosyal olarak yapılandırılmış bir süreç olduğu anlayışına dayanmaktadır. Bu nedenle dil, yalnızca edinilmesi gereken dil bilgisi kuralları ve kelime bilgisinden oluşan bir yapı olarak değil; iletişim, etkileşim, iş birliği, eleştirel düşünme ve giderek daha fazla birbirine bağlanan bir dünyaya katılım için bir araç olarak görülmektedir.

Yüksekokul; kapsayıcı, destekleyici, öğrenci merkezli ve kalite odaklı bir öğrenme ortamı oluşturmayı benimsemektedir. Eğitim felsefesi, öğrencilerin dil öğrenme sürecine farklı eğitim deneyimleri, öğrenme tercihleri, becerileri, amaçları, ilgi alanları ve kültürel geçmişleriyle katılan **aktif katılımcılar** olduğunu kabul etmektedir. Bu nedenle öğretim uygulamaları, öğrenciler arasındaki farklılıklara yanıt verecek ve tüm öğrencilerin katılım, ilerleme ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma açısından eşit fırsatlara sahip olmasını sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır.

2.2.2. İletişimsel ve Eylem Odaklı Dil Öğrenimi

Yüksekokul, CEFR Tamamlayıcı Cildinin eylem odaklı yaklaşımıyla tam uyumlu biçimde **İletişimsel Dil Öğretimi (Communicative Language Teaching – CLT)** eğitim felsefesinin temel bileşenlerinden biri olarak benimsemektedir. Dil öğreniminin en etkili biçimde gerçekleştiği durumlar; öğrencilerin hedef dili bilgi alışverişinde bulunmak, görüşlerini ifade etmek, anlam müzakeresi yapmak, problemleri çözmek, karar vermek ve anlamlı görevleri tamamlamak amacıyla kullanabildikleri durumlardır.

Bu doğrultuda sınıf içi öğretim, dilsel yapıların sunumu ve kontrollü alıştırımların ötesine geçmektedir. Öğrencilere ikili ve grup çalışmaları, tartışmalar, bilgi boşluğu etkinlikleri, problem çözme görevleri, sunumlar, rol yapma etkinlikleri, simülasyonlar ve akademik, mesleki ve gerçek yaşamda dil kullanımını yansıtan diğer iletişimsel etkinliklere katılma fırsatları sunulmaktadır.

Dil bilgisel doğruluk dil gelişiminin önemli bir unsuru olmaya devam etmekle birlikte, dil bilgisi yapıları ve kelime bilgisi birbirinden bağımsız unsurlar olarak değil, **anlamlı bağlamlar içerisinde** öğretilmekte ve uygulanmaktadır. Öğretim sürecinde doğruluk, akıcılık, karmaşıklık ve anlaşılabilirlik arasında uygun bir denge kurulması amaçlanmaktadır. Hatalar, dil gelişiminin doğal ve yapıcı bir parçası olarak değerlendirilmekte ve etkinliğin amacı ile aşamasına uygun, destekleyici geri bildirim yoluyla ele alınmaktadır.

2.2.3. Öğrenci Merkezli Öğretim

Öğrenciler, kendi öğrenme süreçlerinde giderek daha fazla sorumluluk üstlenen **aktif öğrenenler** olarak değerlendirilmektedir. Öğretmenler yalnızca bilgi aktaran kişiler olarak değil, öğrenme sürecini yönlendiren, kolaylaştıran, izleyen ve destekleyen kişiler olarak görev yapmaktadır. Öğrenciler; öğrenme

hedefleri belirlemeye, ilerlemeleri üzerine düşünmeye, geri bildirimleri yapıcı biçimde kullanmaya, güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını belirlemeye ve dil yeterliklerini geliştirmek için uygun stratejileri seçmeye teşvik edilmektedir.

Öğrenci merkezli öğretim aynı zamanda bireysel farklılıkların dikkate alınmasını gerektirmektedir. Bu nedenle öğretim uygulamaları, öğrenme materyalleri, sınıf içi etkileşim biçimleri ve destek mekanizmaları; öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyleri, öğrenme hızları, önceki bilgileri, motivasyonları, ilgi alanları ve öğrenme gereksinimleri arasındaki farklılıklara uygun olarak gerekli durumlarda çeşitlendirilmektedir.

Yüksekokul; öğrencilerin kendilerini saygı gören, değer verilen ve desteklenen bireyler olarak hissettikleri ve sınıf içi sürece aktif biçimde katılabilecekleri kapsayıcı bir ortam oluşturmayı amaçlamaktadır. İş birliği, karşılıklı saygı, akademik dürüstlük, adalet ve bireysel ve kültürel farklılıklara duyarlılık, öğretme ve öğrenme sürecinin bütününde teşvik edilmektedir.

2.2.4. Dil Becerilerinin Bütünleşik Gelişimi

Yüksekokul, dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin gerçek iletişimde doğal olarak birbiriyle bağlantılı olduğu anlayışına dayanan **bütünleşik beceri yaklaşımını** benimsemektedir. Bir ders veya etkinlik belirli bir beceriye ağırlık verebilmekle birlikte, dört dil becerisi dersler, üniteler, görevler, öğrenme materyalleri ve değerlendirme uygulamaları genelinde sistematik biçimde bütünleştirilmektedir.

Örneğin öğrenciler bir metni okuyabilir veya dinleyebilir, metnin temel fikirlerini tartışabilir, akranlarıyla bilgi alışverişinde bulunabilir ve sözlü ya da yazılı bir yanıt oluşturabilirler. Bu tür bir bütünleştirme, öğrencilerin bilgi ve stratejileri beceriler arasında aktarabilmelerini sağlamakta ve onları üniversite eğitiminde, mesleki yaşamda ve sosyal iletişimde karşılaşılabilecekleri çok boyutlu dil gereksinimlerine hazırlamaktadır.

Kelime bilgisi, dil bilgisi, telaffuz, söylem yeterliği ve öğrenme stratejileri de beceri gelişimiyle bütünleştirilmektedir. Bu dil bileşenleri, anlamlı sözlü ve yazılı iletişimi anlamaya ve üretmeye yardımcı olan kaynaklar olarak sunulmakta ve uygulanmaktadır.

2.2.5. Akademik, Mesleki ve Yaşam Boyu Öğrenme

Yüksekokul, öğrencileri yalnızca genel iletişimsel yeterlikle değil, lisans eğitimleri ve gelecekteki mesleki yaşamları için gerekli dilsel, akademik ve stratejik becerilerle de donatmayı amaçlamaktadır. Öğrenciler, yeterlik düzeylerine bağlı olarak ana fikirleri belirleme, not alma, bilgiyi özetleme, metinleri

yorumlama, görüşlerini ifade etme ve destekleme, sunum yapma, tartışmalara katılma, tutarlı metinler yazma ve bilgiyi sorumlu biçimde kullanma gibi akademik ve mesleki uygulamalarla kademeli olarak tanıştırılmaktadır.

Müfredat aynı zamanda öğrenen özerkliğini ve yaşam boyu öğrenme alışkanlıklarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler dijital araçları, başvuru kaynaklarını, bağımsız öğrenme materyallerini ve dil öğrenme stratejilerini etkili ve etik biçimde kullanmaya teşvik edilmektedir. Yansıtma ve öz değerlendirme yoluyla öğrencilerin nasıl öğrendiklerinin ve örgün öğretim ortamının ötesinde dil yeterliklerini nasıl geliştirmeye devam edebileceklerinin giderek daha fazla farkına varmaları beklenmektedir.

Ek akademik destek sağlamak amacıyla Yüksekokul, **Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS), Writing Centre ve öğretim elemanı akademik danışmanlığı** aracılığıyla yapılandırılmış bir destek sistemi sunmaktadır. Yerleştirme süreçleri, biçimlendirici değerlendirme veya öğretim elemanı önerisi yoluyla ek desteğe ihtiyaç duyduğu belirlenen öğrencilere ilave öğrenme etkinlikleri, destekleyici materyaller ve bireysel geri bildirim sağlanmaktadır.

2.2.6. Öğrenme İçin ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi

Değerlendirme, öğretme ve öğrenme sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmaktadır. Yüksekokul, **biçimlendirici (formative) ve düzey belirleyici/sonuç odaklı (summative) değerlendirme** arasında amaçlı bir denge sağlamaktadır. Biçimlendirici değerlendirme; öğrencilerin ilerlemelerini sürekli izlemek, öğrenme gereksinimlerini belirlemek, zamanında geri bildirim sağlamak ve sonraki öğretim ve öğrenme kararlarını yönlendirmek amacıyla kullanılmaktadır.

Biçimlendirici değerlendirme; sınıf içi gözlem, soru-cevap, taslak çalışmalar, portfolyolar, sunumlar, projeler, akran değerlendirmesi ve sınıf içi performansa ilişkin geri bildirim gibi uygulamaları içerebilir. Yazma portfolyoları, çevrim içi öğrenme portfolyoları, konuşma portfolyoları ve sürekli geri bildirim, programın biçimlendirici değerlendirme sisteminin temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Bu portfolyolar incelenmekte ve öğretim elemanlarının nitel geri bildirimleriyle desteklenmektedir. Böylece öğrencilerin modül boyunca kendi gelişimlerini takip etmeleri sağlanmaktadır. Biçimlendirici değerlendirmenin amacı yalnızca puan vermek değil, **öğrenmeyi ve gelişimi desteklemektir.**

Düzyer belirleyici değerlendirme ise öğrencilerin programın belirli aşamalarında hedeflenen öğrenme çıktılarına ne ölçüde ulaştıklarını belirlemek amacıyla kullanılmaktadır. Bu değerlendirmelerin geçerli, güvenilir, adil, uygulanabilir ve müfredatın dil yeterlik düzeyi ile içeriğine uygun olması

amaçlanmaktadır. Değerlendirme uygulamaları yalnızca öğrencilerin dilsel yapılarla ilişkin bilgilerini değil, dili anlamlı biçimde kullanma becerilerini de ölçmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler öğrenme çıktıları, değerlendirme ölçütleri, görev gereklilikleri ve beklenen performans konusunda bilgilendirilmektedir. Geri bildirim açık, yapıcı ve belirtilen öğrenme çıktılarıyla ilişkili olmaktadır.

Değerlendirme okuryazarlığı; standardizasyon toplantıları, rubrik temelli puanlama, değerlendirme uygulamalarının ortaklaşa incelenmesi ve değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi yoluyla geliştirilmektedir. Böylece değerlendirme yalnızca öğrenmeyi ölçen bir araç olarak değil, hem öğrenciler hem de öğretmenler açısından sürekli gelişimi destekleyen bir mekanizma olarak işlev görmektedir.

2.2.7. Yapıcı Uyum ve Şeffaflık

Müfredat, **yapıcı uyum (constructive alignment)** ilkesi doğrultusunda yapılandırılmıştır. Hedeflenen öğrenme çıktıları, öğretim içeriği, öğrenme etkinlikleri, öğretim yöntemleri, materyaller ve değerlendirme görevleri; öğrencilerin geliştirmeleri beklenen yeterliklerle uyumlu olacak şekilde birbiriyle ilişkilendirilerek planlanmaktadır.

Öğrenme çıktıları açıkça tanımlanmış, gözlemlenebilir, ölçülebilir ve öğrencilerin yeterlik düzeylerine uygun olacak şekilde belirlenmekte ve CEFR ile ilişkilendirilmektedir. Öğretmenler, öğrencilerin bu çıktıları ortaya koyabilmelerini sağlayacak öğretim uygulamalarını seçerken değerlendirme görevleri de başarıya ilişkin uygun kanıtları sağlayacak şekilde tasarlanmaktadır.

Bu süreçte **şeffaflık** temel bir unsurdur. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına programın amaçları, ders çıktıları, ünite hedefleri, öğretim beklentileri, değerlendirme süreçleri, notlandırma ölçütleri, devam koşulları ve mevcut destek hizmetleri hakkında erişilebilir bilgiler sağlanmaktadır. Bu şeffaflık; program genelinde tutarlılığa, adalete, öğrenen sorumluluğuna ve güvene katkı sağlamaktadır.

2.2.8. Öğretmenlerin Rolü

Öğretmenler, müfredatın uygulanması ve sürekli geliştirilmesinde merkezi bir role sahiptir. Öğretmenlerden destekleyici ve iletişimsel öğrenme ortamları oluşturmaları, çeşitli ve uygun öğretim stratejileri kullanmaları, öğrencilerin gelişimini izlemeleri, anlamlı geri bildirim sağlamaları ve öğrencilerin gereksinimleri ile program çıktıları doğrultusunda pedagojik kararlar almaları beklenmektedir. Öğretmenler ayrıca öğretim kalitesini geliştirmek ve müfredatın tutarlı biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla çalıştay, seminer ve hizmet içi eğitim gibi sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılmaktadır.

Öğretmenler aynı zamanda **yansıtıcı uygulayıcılar (reflective practitioners)** ve kurumsal kalite süreçlerine aktif katkı sağlayan profesyoneller olarak değerlendirilmektedir. İş birliği, deneyim paylaşımı, meslektaş desteği, mesleki gelişim ve yansıtıcı öğretim teşvik edilmektedir. Öğretmen geri bildirimleri ve sınıf içi deneyimler; materyallerin, değerlendirme uygulamalarının, öğrenme çıktılarının ve müfredatın uygulanma biçiminin gözden geçirilmesinde önemli kanıt kaynakları olarak kabul edilmektedir.

2.2.9. Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

Yüksekokul, müfredat geliştirmeyi tek seferlik bir faaliyet olarak değil, **dinamik ve döngüsel bir süreç** olarak değerlendirmektedir. Programın etkililiği; öğrenci başarı verileri, değerlendirme sonuçları, öğrenci ve öğretmen geri bildirimleri, ihtiyaç analizleri, sınıf gözlemleri, paydaş görüşleri, program değerlendirmeleri ve kurumsal kalite güvencesi süreçleri aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu süreçlerden elde edilen bilgiler, güçlü yönlerin, geliştirilmesi gereken alanların ve ortaya çıkan öğrenci gereksinimlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Gerektiğinde müfredat içeriği, öğretim materyalleri, öğretim uygulamaları, değerlendirme süreçleri, destek sistemleri ve mesleki gelişim faaliyetleri yeniden düzenlenmektedir.

Bu yaklaşım; sürekli kalite iyileştirme, ortak sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, iş birliği ve **kanıta dayalı karar alma** kültürünü yansıtmaktadır. Öğrenciler, öğretmenler, yöneticiler, mezunlar, akademik bölümler ve diğer ilgili paydaşlar programın geliştirilmesine değerli katkılar sağlayan aktörler olarak kabul edilmektedir.

2.2.10. Müfredatın Yönetişi ve Gözden Geçirilmesi

Müfredatın sahibi Yabancı Diller Yüksekokuludur ve müfredat, Yüksekokul yönetiminin yetkisi altında Eğitim Komitesi tarafından yürütülmektedir. Eğitim Komitesi, müfredat değişikliklerinin hazırlanmasından ve koordinasyonundan sorumludur. Mesleki Gelişim Komitesi, Değerlendirme Komitesi, DEDAK Komitesi ve diğer ilgili paydaşlar kendi sorumluluk alanları doğrultusunda gözden geçirme sürecine katkıda bulunmaktadır. Nihai onay, Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından verilmektedir.

Müfredat, öğrenci başarı verileri, değerlendirme analizleri, paydaş geri bildirimleri, sınıf gözlemleri, materyal değerlendirmeleri ve program değerlendirme raporlarından elde edilen kanıtlar kullanılarak **yıllık olarak** resmî biçimde gözden geçirilmektedir. Bununla birlikte müfredat; ortaya çıkan yeni kanıtlar, değişen öğrenci gereksinimleri veya kurumsal öncelikler doğrultusunda akademik yıl içerisinde gerekli

görüldüğü zaman da revize edilebilmektedir. Onaylanan tüm değişiklikler Sürüm Geçmişine işlenmekte ve uygulamaya geçirilmeden önce tüm öğretim elemanlarına bildirilmektedir.

Müfredatın etkili ve tutarlı biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla Mesleki Gelişim (PD) Komitesi tarafından tüm öğretim elemanlarına yönelik düzenli eğitim ve oryantasyon oturumları düzenlenmektedir. Ayrıca müfredatın kurumsal ve disiplinler arası beklentilere duyarlı olmasını sağlamak amacıyla dış paydaşlarla bilgilendirme ve istişare faaliyetleri yürütülmektedir. Bu eğitimler ve paydaş istişareleri belgelenmekte ve yıllık müfredat gözden geçirme döngüsünün bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Bu yönetim yapısı, müfredata ilişkin kararların **şeffaf, kanıta dayalı ve kurumsal hedefler ile dış kalite güvencesi beklentileriyle uyumlu** olmasını sağlamaktadır.

2.2.11. Rol ve Sorumluluklar

Rol	Sorumluluklar
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Müfredatın nihai onayını vermek, kurumsal stratejiyle uyumu sağlamak ve kalite güvencesini gözetmek.
Eğitim Komitesi	Müfredat geliştirme sürecine liderlik etmek, revizyonları koordine etmek ve öğrenme çıktıları, öğretim ve değerlendirme arasındaki yapıcı uyumu sağlamak.
DEDAK Komitesi	Akreditasyon süreçlerini ve kanıt toplama çalışmalarını koordine etmek, kurum içi komitelerle iletişimi yürütmek ve kalite güvencesi faaliyetlerini desteklemek.
Değerlendirme Komitesi	Değerlendirme araçlarını tasarlamak ve gözden geçirmek, standardizasyon ve güvenilirliği sağlamak ve değerlendirme verilerini analiz etmek.
Mesleki Gelişim Komitesi	Eğitim ve oryantasyon oturumları düzenlemek, öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek ve yansıtıcı uygulamaları teşvik etmek.

Rol	Sorumluluklar
Öğretim Elemanları	Müfredatı sınıf ortamında uygulamak, biçimlendirici ve düzey belirleyici geri bildirim sağlamak ve program değerlendirme süreçlerine katkıda bulunmak.
Öğrenciler	Öğrenme sürecine aktif biçimde katılmak, kendi gelişimleri için sorumluluk almak ve programa ilişkin geri bildirim sağlamak.
Yönetim	Etkili müfredat uygulamasını mümkün kılacak kurumsal destek, kaynak ve altyapıyı sağlamak.

Genel Taahhüt

Bu felsefe doğrultusunda Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu; **tutarlı, iletişimsel, kapsayıcı, öğrenci merkezli, bütünleşik ve çıktı temelli** bir dil eğitimi programı sunmayı taahhüt etmektedir.

Yüksekokul; İngilizceyi kendine güvenli, uygun ve etkili biçimde kullanabilen; akademik ve mesleki iletişime katılabilen; kendi öğrenme süreçlerinin sorumluluğunu üstlenen; dilsel ve kültürel çeşitliliğe saygı gösteren ve yaşamları boyunca dil yeterliklerini geliştirmeye devam eden öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Müfredat, öğretim uygulamaları ve değerlendirme sistemi; **yapıcı uyum, şeffaf beklentiler, anlamlı iletişim, bütünleşik beceri gelişimi, destekleyici değerlendirme, yansıtıcı uygulama ve sürekli kalite geliştirme** ilkeleri aracılığıyla bu taahhüdü birlikte desteklemektedir.

BÖLÜM 3: İHTİYAÇ ANALİZİ

3.1. Genel Bakış

Bu müfredatın geliştirilmesinden önce kapsamlı bir ihtiyaç analizi gerçekleştirilmiş olup söz konusu analiz, Yüksekokulun kalite güvencesi süreçlerinin bir parçası olarak belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Bu süreçte, öğrencilerin dilsel, akademik ve mesleki dil gereksinimlerinin belirlenmesinin yanı sıra öğretim elemanlarının, fakülte üyelerinin ve diğer paydaşların beklenti ve

görüşlerinin de dikkate alınması amaçlanmıştır. Öğrenci gereksinimleri ve programın gerekliliklerine ilişkin kapsamlı bir anlayış oluşturmak amacıyla, programa yeni başlayan öğrencilerin seviye belirleme sınavı sonuçları, anketler, görüşmeler, doküman analizi (müfredat dokümanları, değerlendirme sınavları ve program başarı raporları) ve CEFR Tamamlayıcı Cildinde yer alan tanımlayıcıların (Council of Europe, 2020) incelenmesi de dâhil olmak üzere çoklu kanıt kaynaklarından yararlanılmıştır. İhtiyaç analizi sonucunda elde edilen bulgular; öğrenme çıktılarının oluşturulması, öğretim uygulamalarının belirlenmesi, değerlendirme süreçlerinin tasarlanması, materyal seçimi ve kalite geliştirme girişimlerinin planlanmasına yön vererek müfredatın tasarımına temel oluşturmuştur.

3.2. Kullanılan Yöntemler

Yöntem	Katılımcılar	Amaç
Seviye tespit sınavı sonuçlarının analizi	Tüm yeni gelen öğrenciler	Giriş seviyesi profilini belirlemek
Program Öğrenci Anketi	53	Algılanan ihtiyaç ve tercihleri belirlemek
Program Öğrenci Mülakatları	18	Algılanan ihtiyaç ve tercihleri belirlemek
Bölüm Öğrenci Anketleri	24	Mezunlara dayalı iyileştirme alanlarını belirlemek
Öğretim Elemanı Anketi	16	Öğretimsel zorlukları belirlemek
Öğretim Elemanı Mülakatları	6	Öğretimsel zorlukları belirlemek
Öğretim Üyeleri ile Mülakatlar	3	Lisans programlarındaki dil gereksinimlerini belirlemek

Yöntem	Katılımcılar	Amaç
Müfredat belgeleri, değerlendirme — kâğıtları ve başarı raporlarının analizi		Sistematik güçlü yönleri ve iyileştirme alanlarını belirlemek
CEFR Tamamlayıcı Cilt — tanımlayıcılarının incelenmesi		Çıktıları uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek

3.3. Temel Bulgular

Anket ve mülakatların analizi, konuşma becerisinin tüm paydaş grupları tarafından en çok geliştirilmesi gereken dil becerisi olarak algılandığını göstermiştir. Öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve öğretim üyeleri; etkileşimli, göreve dayalı ve gerçek hayata dayalı etkinlikler aracılığıyla anlamlı sözlü iletişime geçme olanaklarının artırılması gerektiğini vurgulamıştır. Sonuç olarak, öğrencilerin iletişimsel yeterliliklerini ve sözlü akıcılıklarını geliştirmek, gelecekteki müfredat geliştirme çalışmaları için en yüksek önceliklerden biri olarak öne çıkmıştır.

Öğrencilerin lisans programlarına başarılı bir şekilde geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla akademik yazma ve raporlama becerileri daha da güçlendirilmelidir. Paydaşlar, birçok öğrencinin akademik metinler üretirken, fikirleri tutarlı bir şekilde organize ederken, bilgileri özetlerken ve disipline uygun dil kullanırken zorluklar yaşadığını belirtmiştir. Bu nedenle müfredat, öğrencileri yükseköğretimin dilsel taleplerine hazırlayan yazma görevlerini entegre ederek akademik okuryazarlığa daha fazla vurgu yapmalıdır.

Ölçme-değerlendirme sisteminin etkililiğini artırmak için ders öğrenme çıktıları, öğretim uygulamaları ve değerlendirme prosedürleri arasında daha fazla uyuma ihtiyaç vardır. Geri bildirimler, değerlendirme araçlarının hedeflenen öğrenme çıktılarını ve müfredatın iletişimsel amaçlarını daha doğru bir şekilde yansıtması gerektiğini göstermektedir. Sınav formatlarının, değerlendirme ölçütlerinin ve performans görevlerinin yapıcı uyum çerçevesinde gözden geçirilmesi, daha geçerli, güvenilir ve şeffaf bir değerlendirme sürecine katkı sağlayacaktır.

Öğretim materyallerinin çeşitliliği ve kalitesi; özgün, dijital ve etkileşimli öğrenme kaynaklarının entegrasyonu artırılmalıdır. Paydaşlar, öğrencilerin gerçek dünyadaki iletişimi daha iyi yansıtan özgün

dil girdilerine ve çağdaş öğrenme ortamlarına maruz kalmasının önemini vurgulamıştır. Mevcut ders materyallerinin multimedya kaynakları, çevrim içi platformlar, teknolojiyle desteklenmiş öğrenme araçları ve göreve dayalı materyallerle desteklenmesinin öğrenci katılımını, motivasyonunu ve dil gelişimini artırması beklenmektedir.

Programın genel etkililiğini ve sürdürülebilirliğini artırmak için teknolojik altyapıda, Bilgisayar Destekli Dil Öğrenimi (CALL) uygulamalarında ve öğrenci destek hizmetlerinde daha fazla iyileştirme yapılması gerekmektedir. Paydaşlar; dijital öğrenme ortamlarına erişimin genişletilmesini, teknolojik imkânların güçlendirilmesini ve bağımsız öğrenmeyi, sürekli pratiği ve dil öğrenme fırsatlarına eşit erişimi teşvik eden ek akademik destek mekanizmalarının sağlanmasını önermiştir.

Sürekli kalite iyileştirme çerçevesinin bir parçası olarak paydaş geri bildirimleri sistematik bir şekilde toplanmaya, izlenmeye ve program değerlendirme ile karar alma süreçlerine dâhil edilmeye devam etmelidir. Katılımcılar, paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve bulguların kanıta dayalı eylem planlarına dönüştürülmesi için sürdürülebilir mekanizmalar kurulmasının önemini vurgulamıştır. Bu eylem planlarının uygulanması ve değerlendirilmesi; sürekli izlemeyi, hesap verebilirliği ve program kalitesinin devamlı olarak artırılmasını sağlamak amacıyla Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü aracılığıyla yürütülmelidir.

3.4. Müfredat Tasarımı İçin Doğurgular

- **Konuşma ve Dinleme Becerilerinin Güçlendirilmesi:** Müfredat; iletişimsel, göreve dayalı (task-based) ve etkileşimli öğrenme deneyimleri aracılığıyla öğrencilerin sözlü iletişimlerini ve dinlediğini anlama becerilerini geliştirmeleri için daha yapılandırılmış olanaklar sunmalıdır. Özgün konuşma İngilizcesine maruz kalmanın artırılması ve anlamlı sınıf içi etkileşimin teşvik edilmesi, daha yüksek bir iletişimsel yeterliliğe ve öğrenci özgüvenine katkıda bulunacaktır.
- **Akademik Yazma ve Raporlama Becerilerinin Geliştirilmesi:** Organizasyonu, tutarlılığı, özetlemeyi, raporlamayı ve akademik dil kullanımını destekleyen yazma görevleri entegre edilerek öğrencilerin akademik okuryazarlıklarını geliştirmeye daha fazla önem verilmelidir. Bu beceriler, öğrencileri lisans eğitimlerinin yanı sıra gelecekteki akademik ve mesleki bağlamların dilsel taleplerine daha iyi hazırlayacaktır.
- **Ölçme-Değerlendirme ile Öğrenme Çıktıları Arasındaki Uyumun İyileştirilmesi:** Hedeflenen öğrenme çıktıları, sınıf içi öğretim ve değerlendirme uygulamaları arasında daha güçlü bir uyum sağlamak amacıyla ölçme-değerlendirme sistemi gözden geçirilmelidir. Değerlendirme araçları; adaleti, şeffaflığı, geçerliliği ve güvenilirliği teşvik ederken müfredatın hedeflediği iletişimsel

yeterlilikleri doğru bir şekilde ölçmelidir.

- **Materyal Çeşitliliğinin ve Teknoloji Entegrasyonunun Artırılması:** Müfredat, öğrenme deneyimini zenginleştirmek için daha geniş bir özgün, dijital ve etkileşimli öğretim kaynakları yelpazesini içermelidir. Eğitim teknolojilerinin ve Bilgisayar Destekli Dil Öğrenimi (CALL) uygulamalarının daha fazla entegre edilmesi; öğrenci katılımını artıracak, öğrenen özerkliğini destekleyecek ve daha dinamik öğrenme ortamları yaratacaktır.
- **Program Koordinasyonunun ve Sürekli Kalite İyileştirmenin Güçlendirilmesi:** Program değerlendirme süreçleri; sistematik paydaş katılımı, düzenli müfredat gözden geçirmeleri, kanıta dayalı karar alma ve program etkililiğinin sürekli izlenmesi yoluyla daha da kurumsallaştırılmalıdır. Sürdürülebilir kalite artışını ve sürekli müfredat iyileştirmesini sağlamak amacıyla, paydaş geri bildirimlerinden geliştirilen eylem planları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü dâhilinde uygulanmalı ve değerlendirilmelidir.

BÖLÜM 4: ÖĞRENME ÇIKTILARI

Tüm seviyelerdeki modül öğrenme çıktıları, CEFR Tamamlayıcı Cilt (Companion Volume) referans alınarak geliştirilmiştir ve her bir modülün pedagojik amaçlarını destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Bu çıktılar; ders içeriğinin, öğretim ve öğrenme etkinliklerinin ile ölçme-değerlendirme uygulamalarının tasarımına yön verir. Öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyi; sürekli değerlendirme, performansa dayalı görevler, portfolyo çalışmaları ve modül sonu sınavlarının birleşimiyle değerlendirilir. Bu unsurlar hep birlikte müfredat genelinde yapıcı uyumu destekler.

4.1. Pre-A1 Temel Seviye

Dinleme

- **L1:** Tanıdık bağlamlarda yavaş ve net konuşulduğunda; temel selamlaşmaları, tanıtımları ve isim-sayı gibi basit kişisel bilgileri anlayabilir.
- **L2:** Sınıf içi yönergeler ve yaygın ifadeler de dâhil olmak üzere, tanıdık günlük durumlara ilişkin basit kelimeleri ve kalıpları anlayabilir.

Okuma

- **R1:** Kayıt formları ve profiller gibi çok kısa ve basit metinlerde isim ve ülke gibi temel kişisel bilgilerin yerini tespit edebilir.
- **R2:** Kişiler, günlük rutinler ve tanıdık nesnelere ilişkin çok kısa ve basit betimlemeleri ayırt edebilir ve anlayabilir.

Yazma

- **W1:** İsim, ülke ve telefon numarası gibi temel kişisel bilgileri içeren basit kayıt formlarını doldurabilir.
- **W2:** İsim, yaş ve ülke gibi temel kişisel bilgileri kullanarak çok kısa bir kendini tanııtma metni yazabilir.

Konuşma

- **S1:** Temel selamlaşmaları ve isim/ülke hakkındaki basit soruları kullanarak kendisini ve başkalarını tanıtabilir.
- **S2:** Kısa ve hazırlanmış cümlelerle günlük rutinler ve aile gibi tanıdık konular hakkında çok basit bilgiler verebilir.

4.2. A1 Modülü Öğrenme Çıktıları

Dinleme

- **L1:** Yavaş ve net konuşulduğunda basit selamlaşmaları, kişisel tanıtımları ve temel nezaket ifadelerini anlayabilir.
- **L2:** Net ve yavaş tempolu diyaloglardan harfleme (kodlama) detaylarını, sayıları ve telefon numarası ile yaş gibi temel iletişim bilgilerini çıkarabilir.
- **L3:** Kısa betimlemelerde günlük kişisel nesnelerin adlarını ve renklerini tespit edebilir.
- **L4:** Aile üyelerinin ve aralarındaki ilişkilerin basit tanımlarını anlayabilir.

- **L5:** Günlük rutinelere ilişkin basit betimlemeleri takip edebilir; saati söyleme ve haftanın günlerine atıfta bulunma gibi belirli zaman ifadelerini ayırt edebilir.
- **L6:** Yiyecekler, beslenme alışkanlıkları ve yaygın serbest zaman etkinlikleri hakkındaki yavaş tempolu konuşmalarda yer alan önemli detayları tespit edebilir.
- **L7:** Kişilerin yeteneklerinin, giysilerinin ve yakın çevrelerinin basit tanımlarını anlayabilir.

Okuma

- **R1:** Çok kısa ve basit kişisel profilleri ve temel kayıt formlarını okuyup anlayabilir.
- **R2:** Kişiler ve günlük konular hakkındaki kısa metinlerde isim, meslek ve uyruk gibi belirli detayları tespit edebilir.
- **R3:** Günlük nesneler, kıyafetler, renkler ve fiziksel görünümle ilgili basit betimleyici metinleri anlayabilir.
- **R4:** Menüler, ilanlar, tabelalar ve basit çevrim içi listelemeler gibi günlük metinlerdeki temel amacı ve önemli bilgileri anlayabilir.
- **R5:** Oda betimlemeleri, konaklama ilanları ve temel ev eşyalarına dair kısa anlatımlardaki kilit detayları ayırt edebilir.

Yazma

- **W1:** İsim, adres, uyruk ve medeni durum gibi kişisel bilgileri içeren basit kayıt formlarını ve anketleri doldurabilir.
- **W2:** Temel kişisel bilgileri sağlayan kısa bir kendini tanııtma yazısı yazabilir.
- **W3:** Temel zaman belirteçlerini ve bağlaçları kullanarak bir arkadaşına günlük rutinini anlatan kısa ve basit bir e-posta yazabilir.
- **W4:** Tanıdık günlük konular hakkında mesaj, gönderi veya inceleme gibi kısa ve basit metinler yazabilir.
- **W5:** Temel geçmiş zaman yapılarını ve yaygın zaman ifadelerini kullanarak geçmişteki bir olayın kısa ve basit bir anlatımını yazabilir.

- **W6:** Son zamanlardaki bir deneyimi, yolculuğu veya mevcut durumu anlatan kısa ve kişisel bir mesaj yazabilir.

Konuşma

- **S1:** İnsanları selamlayabilir, kendisini ve başkalarını tanıtabilir; isim, yaş ve telefon numarası gibi temel kişisel detaylar hakkında soru sorup cevap verebilir.
- **S2:** Kendi fiziksel görünümünü ve aile üyelerini betimleyebilir; günlük nesnelere adları ve renkleriyle atıfta bulunabilir.
- **S3:** Günlük rutinini tanımlayabilir, saati söyleyebilir; düzenli alışkanlıklar veya yıllık etkinlikler hakkında soru sorup cevap verebilir.
- **S4:** Basit kelimeler ve cümleler kullanarak serbest zaman etkinlikleri hakkında konuşabilir.
- **S5:** Rutin günlük işlemlerde/alışverişlerde temel bilgileri talep edebilir ve verebilir.
- **S6:** Geçmiş olaylar, hafta sonu etkinlikleri ve kişisel deneyimler hakkında kısa ifadelerde bulunabilir.
- **S7:** Beğenilerini, katılmadığı durumları ve basit fikirlerini ifade ederek temel düzeyde uzlaşma veya karşıtlık gösterebilir.

4.3. A2 Modülü Öğrenme Çıktıları

Dinleme

- **L1:** Tanıdık kişisel ve sosyal konularla ilgili kısa sözlü metinlerin ana fikirlerini ve önemli bilgilerini anlayabilir.
- **L2:** Tanıdık konulardaki konuşmalarda, duyurularda, mülakatlarda ve kısa konuşmalarda belirli bilgileri bulabilir.
- **L3:** Açık ve anlaşılır bir şekilde ve makul bir hızda verildiğinde basit yönergeleri, talimatları ve işlemleri takip edebilir.
- **L4:** Tanıdık bağlamlarda konuşmacıların görüşlerini, tercihlerini, davetlerini, önerilerini ve taleplerini anlayabilir.

Okuma

- **R1:** Duyurular, reklamlar, e-postalar, basit çevrim içi metinler, menüler, programlar ve broşürlerde belirli bilgileri bulabilir.
- **R2:** Günlük deneyimler ve tanıdık konularla ilgili kısa hikâyeleri, betimlemeleri, makaleleri ve kişisel mesajları anlayabilir.
- **R3:** Basit bir metnin ne hakkında olduğunu anlayabilir ve ana noktalarını belirleyebilir.
- **R4:** Günlük görevleri tamamlamak için yazılı yönergeleri, yönlendirmeleri ve işlemleri takip edebilir.

Konuşma

- **S1:** Kişisel bilgiler, aile, eğitim, iş, hobiler, seyahat ve günlük yaşam gibi tanıdık konular hakkında basit konuşmalara katılabilir.
- **S2:** Kişileri, yerleri, nesneleri ve günlük olayları basit ve bağlantılı cümleler kullanarak betimleyebilir.
- **S3:** Günlük durumlarda miktarlar, sayılar, fiyatlar ve zaman hakkında bilgi sorabilir ve bilgi verebilir.
- **S4:** Geçmiş deneyimleri, mevcut durumları ve gelecek planlarını basit ve bağlantılı cümleler kullanarak anlatabilir.
- **S5:** Tanıdık kelime ve ifadeleri kullanarak beğenilerini, beğenmediklerini, tercihlerini, basit görüşlerini ve duygularını ifade edebilir.

Yazma

- **W1:** Günlük rutinler, hobiler, seyahat deneyimleri ve gelecek planları gibi tanıdık konular hakkında kısa ve bağlantılı metinler yazabilir.
- **W2:** Yaygın biçim ve ifadeleri kullanarak gayriresmî e-postalar, mesajlar ve notlar yazabilir.
- **W3:** Uygun kelimeleri kullanarak kişiler, yerler, nesneler ve olaylar hakkında kısa ve düzenli betimlemeler yazabilir.
- **W4:** *and*, *but*, *because* ve *so* gibi basit bağlayıcıları kullanarak cümleleri ve fikirleri birbirine bağlayabilir.
- **W5:** Temel dilbilgisi, yazım, noktalama ve büyük harf kullanımındaki hataları düzelterek yazılı çalışmalarını kontrol edebilir ve geliştirebilir.

4.4. B1 Modülü Öğrenme Çıktıları

Dinleme

- **L1:** Günlük yaşam, iş, seyahat ve eğitimle ilgili tanıdık konularda, net ve standart bir dille yapılan konuşmaların ana fikirlerini anlayabilir.
- **L2:** Konuşmacılar net bir şekilde ve orta hızda iletişim kurduğunda, tanıdık konulardaki kısa sunumların, röportajların ve tartışmaların ana noktalarını takip edebilir.
- **L3:** Seyahat etmek ve kamu hizmetlerini kullanmak gibi tanıdık günlük durumlarda, açık ve anlaşılır talimatları, yönlendirmeleri ve pratik bilgileri anlayabilir.
- **L4:** Tanıdık ve kısmen tanıdık konular üzerine yapılan konuşmalarda, açık bir şekilde ifade edilen görüşleri, tutumları ve duyguları belirleyebilir.
- **L5:** Kişisel, sosyal, günlük ve basit akademik bağlamlarla ilgili açık sözlü metinlerde belirli bilgileri ve ilgili ayrıntıları belirleyebilir.

Okuma

- **R1:** Tanıdık konulardaki basit, olgusal metinlerdeki ana fikirleri ve destekleyici ayrıntıları anlayabilir.
- **R2:** E-postalar, reklamlar, kısa makaleler ve çevrimiçi paylaşımlar dahil olmak üzere çeşitli günlük metinlerde belirli bilgileri bulabilir ve karşılaştırabilir.
- **R3:** Basit, seviyesine uygun yazılı metinlerde bağlamdan yola çıkarak bazı tanıdık olmayan kelimelerin anlamını çıkarabilir.
- **R4:** Tanıdık konularla ilgili basit metinlerde yazarın amacını ve açıkça ifade edilen görüş ve tutumlarını anlayabilir.
- **R5:** Tanıdık kişisel, sosyal ve genel ilgi alanlarına ilişkin daha uzun ancak basit metinleri okuyup anlayabilir.

Yazma

- **W1:** Basit mantıksal düzen ve yaygın bağlaçlar kullanarak tanıdık konular hakkında tutarlı paragraflar ve kısa metinler yazabilir.
- **W2:** Tanıdık iletişim amaçları doğrultusunda e-postalar, blog yazıları, yorumlar ve basit raporlar gibi kısa işlevsel metinler üretebilir.
- **W3:** Deneyimlerini anlatabilir, gerçek veya hayali olayları aktarabilir ve basit gerekçeler ve açıklamalarla kişisel görüşlerini ifade edebilir.
- **W4:** Hedef kitleye ve amaca genel olarak uygun bir dil kullanarak basit resmi ve gayri resmi yazışmalar yazabilir.
- **W5:** Yazılı olarak etkili bir şekilde iletişim kurmak için, yaygın günlük kelime dağarcığını ve temel gramer yapılarını yeterli düzeyde kullanabilir.

Konuşma

- **S1:** Tanıdık konular hakkında kısa, spontane sohbetlere katılabilir; bilgi alışverişinde bulunabilir, görüşlerini ifade edebilir ve tanıdık durumlarda uygun şekilde yanıt verebilir.
- **S2:** İlgili ayrıntılarla, birbiriyle bağlantılı ve genel olarak iyi organize edilmiş bir konuşma kullanarak kişileri, yerleri, deneyimleri, olayları ve gelecek planlarını anlatabilir.
- **S3:** Tanıdık konular hakkında, net bir yapı ve basit destekleyici ayrıntılar kullanarak kısa, önceden hazırlanmış sunumlar yapabilir.
- **S4:** Tanıdık günlük durumlarda tavsiye, yol tarifi, açıklama ve pratik bilgiler isteyebilir ve verebilir.
- **S5:** Kişisel görüşlerini ifade edebilir ve basit gerekçeler sunabilir, tanıdık alternatifleri karşılaştırabilir ve basit bir karar veya çözüme ulaşmak için tartışmalara katılabilir.

4.5. B1+ Modülü Öğrenme Çıktıları

Dinleme

- **L1:** Öğrenciler, bildikleri ve kısmen daha az aşına oldukları konularla ilgili kısa sunum, konuşma ve ders anlatımlarının ana fikirlerini ve temel noktalarını takip edebilir.
- **L2:** Öğrenciler, kaydedilmiş röportaj, podcast ve haber programlarından belirli bilgileri, sayısal verileri ve önemli ayrıntıları çıkarabilir.
- **L3:** Öğrenciler, yapılandırılmış tartışma ve konuşmalarda uzlaşılan ve ayrışılan noktaları ve farklı görüşleri belirleyebilir.
- **L4:** Öğrenciler, bir konuşmacının temel noktaları ile bu noktaları desteklemek amacıyla kullandığı örnek, ayrıntı ve açıklamaları birbirinden ayırt edebilir.
- **L5:** Öğrenciler, vurgu, tonlama ve ses tonundan yararlanarak konuşmacının duygu, niyet ve tutumunu belirleyebilir.
- **L6:** Öğrenciler, standart konuşma dilinde açık ve anlaşılır biçimde verilen çok aşamalı yönerge ve işlemleri takip edebilir.

Okuma

- **R1:** Öğrenciler, metinlerin ana konusunu, amacını ve yapısını belirlemek için metinleri gözden geçirerek okuyabilir ve belirli bilgilere ulaşmak için metinleri tarayabilir.
- **R2:** Öğrenciler, görüş bildiren metinlerde ana noktaları, bunları destekleyen bilgileri ve yazarın görüşlerini belirleyebilir.
- **R3:** Öğrenciler, farklı görüş, bakış açısı, avantaj ve dezavantajların sunulduğu karşılaştırmalı metinleri anlayabilir ve bunlar arasında karşılaştırma yapabilir.
- **R4:** Öğrenciler, bir metnin farklı bölümlerinden veya birden fazla kısa metinden verilen görevle ilgili bilgileri belirleyebilir, seçebilir ve bir araya getirerek kullanabilir.
- **R5:** Öğrenciler, bilmedikleri kelime ve ifadelerin anlamlarını bağlamdan çıkarabilir ve metinlerde yazarın tutumunu belirleyebilir.

Konuşma

- **S1:** Bildikleri konulardaki spontane konuşmalara katılarak bilgi alışverişinde bulunabilir, görüşlerini ifade edebilir ve karşısındakilere uygun şekilde yanıt verebilir.
- **S2:** Kişileri, yerleri, deneyimleri, olayları ve geleceğe yönelik planları bağlantılı bir konuşma kullanarak betimleyebilir.
- **S3:** Bildikleri konularda kısa ve hazırlıklı sunumlar yapabilir; temel noktaları açıklayabilir ve ilgili ayrıntı ve örnekler verebilir.
- **S4:** Günlük durumlarda tavsiye, yönlendirme, açıklama ve pratik bilgi isteyebilir ve verebilir.
- **S5:** Kişisel görüşleri için nedenler sunabilir, başkalarının görüşlerine katılıp katılmadığını ifade edebilir ve tartışmalarda farklı seçenekleri karşılaştırabilir.

Yazma

- **W1:** Öğrenciler, kişisel görüşlerini ifade eden kısa ve iyi yapılandırılmış metinler yazabilir ve bu görüşlerini nedenler ve ilgili örneklerle destekleyebilir.
- **W2:** Öğrenciler, ilgili olgusal bilgileri sunan ve düzenleyen; basit eğilimleri veya olası çözüm yollarını betimleyen rapor ve özetler yazabilir.
- **W3:** Öğrenciler, profesyonel e-postalar, şikâyet mektupları veya iş başvuruları gibi resmî yazışmaları, amaca ve bağlama uygun bir dil kullanarak yazabilir.
- **W4:** Öğrenciler, yaygın bağlaçları, geçiş ifadelerini ve söylem belirteçlerini kullanarak cümleleri ve paragrafları mantıksal bir biçimde birbirine bağlayabilir.
- **W5:** Öğrenciler, düşüncelerini açık ve doğru bir biçimde ifade etmek amacıyla uygun çeşitli dilbilgisi yapıları ve kelime dağarcığını yeterli düzeyde doğrulukla kullanarak yazabilir.

BÖLÜM 5: MÜFREDAT YAPISI VE ORGANİZASYONU

5.1 Program Süresi ve Ders Saatleri

Seviye	Modül Süresi	Haftalık Ders Saati	Toplam Ders Saati	Sınıf Mevcudu
Pre A1* – A1	8 hafta	27 saat (5 gün)	216 saat	Azami 24 öğrenci
A1	8 hafta	24 saat (5 gün)	192 saat	Azami 24 öğrenci
A2	8 hafta	24 saat (5 gün)	192 saat	Azami 24 öğrenci
B1	8 hafta	27 saat (5 gün)	216 saat	Azami 24 öğrenci
B1+	8 hafta	27 saat (5 gün)	216 saat	Azami 24 öğrenci

5.2. Üniteler

A1

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
1	Nice to Meet You	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman (be)	Selamlaşma, Sayılar, Meslekler

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
2	Our Music, Our World	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman, Soru Kelimeleri (Wh-)	Diller, Uyruklar, Günler, Sayılar
3	My Life	Dört becerinin tamamı	a/an, Çoğullar, bu/şu/bunlar/şunlar, sahiplik (have/has got)	Nesneler, Renkler, Aile, İnsanları Tanımlama
4	Time	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman (I/You/We/They), Sorular	Günlük Aktiviteler, Saatler, Aylar, Mevsimler, Kafe
5	Time For A Break	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman (He/She/It), Sıklık Zarfları	Boş Zaman, Yemekler ve Öğünler, Bilgi İsteme
6	A Place To Live	Dört becerinin tamamı	Var/Yok (There is/are), Bazı/Hiç (Some/Any), Edatlar	Şehirdeki Yerler, Mobilyalar, Yönler
7	Skills	Dört becerinin tamamı	-ebilmek/-abilmek (Can/Can't), İyelik 's	Beceriler, Sıfatlar, Randevu Alma

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
8	The Here and Now	Dört becerinin tamamı	Şimdiki Zaman, Sıfat Sıralaması	Fiil Öbekleri, Kıyafetler, Alışveriş
9	Looking Back	Dört becerinin tamamı	Geçmiş Zaman (was/were, düzenli fiiller)	Tarihler, Yıllar, Günlük Fiiller
10	It's History	Dört becerinin tamamı	Geçmiş Zaman (Düzensiz Fiiller), Geçmiş Zaman Soruları	Zaman Öbekleri, Hayat Olayları
11	Having Fun	Dört becerinin tamamı	Sevmek/Nefret Etmek + -ing, Nesne Zamirleri	Serbest Zaman Aktiviteleri, Eğlence, Öneriler
12	Going Away	Dört becerinin tamamı	Sayılabilen/Sayılamayan İsimler, Şimdiki Zaman	Seyahat, Tatil Türleri

A2

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
1	Arrivals	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman (Be): Olumlu ve Olumsuz, Sorular; A/an ve çoğul isimler: işaret zarfları	Ülkeler ve uyruklar, Büyük sayılar, Günlük eşyalar; Selamlaşma ve tanışma
2	People	Dört becerinin tamamı	İyelik sıfatları ve kesme işaretleri; Sahiplik (Have/has got)	Kişilik sıfatları
3	Days	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman olumlu/olumsuz; Sıklık zarfları	Günlük aktiviteler; Zaman edatları; Öneri yapma ve yanıt verme
4	Work and Education	Dört becerinin tamamı	Geniş Zaman: Evet/Hayır soruları, kısa cevaplar; Zorunluluk (Have to/Don't have to); Soru Kelimeleri	İş ve meslekler; Zaman ifadeleri; Eğitim kalıpları; Birini sorma ve mesaj bırakma
5	Places	Dört becerinin tamamı	Var/Yok (There is/are); Can; Emir Kipleri	Odalar ve mobilyalar; Yer edatları; Şehirdeki yerler; Dış görünüş sıfatları; Yön sorma ve tarif etme

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
6	That's entertainm ent	Dört becerinin tamamı	Beğeniler ve hoşlanılmayanlar; Was/were; Geçmiş zaman düzenli ve düzensiz fiiller	Eğlence; Geçmiş zaman ifadeleri; Hayat olayları; Fikir sorma ve belirtme
7	Travel and Transport	Dört becerinin tamamı	Could; Geçmiş zaman: Olumsuz/Sorular	Ulaşım; Seyahat kalıpları; Fiil öbekleri; Otel giriş ve çıkış işlemleri
8	Food and Drink	Dört becerinin tamamı	Sayılabilen ve sayılamayan isimler; some ve any; Much, many, a lot of; A/an, the, tanım edatsız kullanım	Yiyecek ve içecek; Kaplar/Ambalajlar; Yemek hazırlama; Restoranda sipariş verme
9	Shopping	Dört becerinin tamamı	Şimdiki Zaman; Geniş Zaman/Şimdiki Zaman; Nesne Zamirleri	Kıyafetler; Şimdiki zaman ifadeleri; Dükkanlar ve hizmetler; Kıyafet alışverişi yapma
10	The Great Outdoors	Dört becerinin tamamı	Karşılaştırma (Comparatives); Üstünlük (Superlatives); Fiil+to+yalın fiil	Arazi özellikleri; Mevsimler ve hava durumu; Deyimsel fiiller; Davet etme ve yanıtlama

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
11	The body	Dört becerinin tamamı	Tavsiye (Should/Shouldn't); Yakın Geçmiş Zaman (Present Perfect); Present Perfect/Geçmiş Zaman	Vücut; Düzensiz fiillerin 3. halleri; Sporlar; Bilgi isteme
12	Modern Lives	Dört becerinin tamamı	Planlı Gelecek (Going to); Tahminler için Will; İhtimal (Might)	Gelecek zaman ifadeleri; Get ile kullanılan kalıplar; İnternet iletişimi; Bir şeye ilgi gösterme

B1

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
1	Getting to Know People	Dört becerinin tamamı	İnsanları tanımlama, kişisel bilgi alışverişi	Tanışma, kişilik, çevrim içi iletişim; Kendini tanıtmaya, kişisel sorular sorma ve yanıtlama, kişiliği tanımlama, çevrim içi deneyimler hakkında fikir alışverişi, kişisel blog yazısı yazma

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
2	Life Experiences	Dört becerinin tamamı	Yerleri ve deneyimleri tanımlama	Mahalleler, yaşam tarzları, tavsiyeler; Mahalleleri ve yaşam tarzlarını tanımlama, önemli hayat olayları hakkında konuşma, tavsiye isteme ve verme, resmi şikayet e-postası yazma
3	Travel and Transport	Dört becerinin tamamı	Deneyimleri aktarma, bilgi isteme	Yolculuklar, tatiller, toplu taşıma; Yolculuk hikayesi anlatma, tatil planlama, seyahat bilgisi alma, yön tarifi verme, seyahat deneyimleri hakkında yazma
4	Future Plans	Dört becerinin tamamı	Planları tartışma ve düzenlemeler yapma	Boş zaman, davetler, tahminler; Gelecek planları hakkında konuşma, gelecekteki gelişmeler hakkında tahminde bulunma, basit mülakatlar yapma, davette bulunma, davet e-postaları yazma
5	Work and Careers	Dört becerinin tamamı	Sunumlar ve iş mülakatları	İşler ve iş yeri; İşleri ve iş yeri kurallarını tartışma, mesleki bilgi sunma, iş mülakatlarına katılma, iş başvuru e-postaları yazma

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
6	Health and Well-being	Dört becerinin tamamı	Tavsiye verme ve ortak çalışmalar	Sağlıklı yaşam, sağlık hizmetleri; Sağlık tavsiyesi verme, belirtileri tanımlama, etkinlikler düzenleme, sunumlar hazırlama, ürün incelemeleri yazma
7	Happiness and Achievement	Dört becerinin tamamı	Tartışma ve sunum becerileri	Kişisel başarı, çevrim içi etkileşim; Kişisel mutluluğu tartışma, çevrim içi tartışmalara katkıda bulunma, ünlü kişileri sunma, nesneleri tanımlama, anket raporları yazma
8	Arts and Entertainment	Dört becerinin tamamı	Fikirleri ve tepkileri ifade etme	Müzik, film, sanat; Müzik ve filmleri tartışma, sanat eserlerini sunma, duygu ve tepkileri ifade etme, film eleştirisi yazma
9	Consumer Life	Dört becerinin tamamı	Problem çözme ve pazarlık	Alışveriş ve karar verme; Varsayımsal durumları tartışma, alışveriş pazarlığı yapma, şikayette bulunma, satılık ürünleri tanımlama
10	Technology	Dört becerinin tamamı	Alternatifleri değerlendirme	Teknoloji ve iletişim; Sahiplikleri karşılaştırma, teknolojiyi değerlendirme, ortaklaşa problem

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
2	Experiences	Dört becerinin tamamı	Geniş/geçmiş zaman; Yetenek, İzin	Büyük karar kalıpları; Edatlar, Problemler/çözümler
3	On the Move	Dört becerinin tamamı	Hikaye anlatımı zamanları; Tanım edatları (Articles), Nicelik belirteçleri	Seyahat kalıpları, -ion ekli isimler; Derecelendirilebilir sıfatlar, Hikaye anlatımı
4	Change	Dört becerinin tamamı	Gelecek zaman yapıları; Tahminde bulunma	Hedef kalıpları, Önekler; Açıklama, Şikayetler
5	Work / Biz	Dört becerinin tamamı	Geçmiş alışkanlıklar ve durumlar; Edilgen çatı (Passive)	İstihdam, Etki fiilleri; İş hayatı kalıpları, Sunum
6	Sports/Hobbies	Dört becerinin tamamı	Zorunluluk kipleri; Sürekli Yakın Geçmiş Zaman (Present Perfect Cont.)	-ive ekli sıfatlar, Spor; Boş zaman, Fikir belirtme
7	Food	Dört becerinin tamamı	Tahmin ve çıkarım; Karşılaştırmalar (the..., the...)	Deyimsel fiiller, Yemek sıfatları; İsrar, Öneride bulunma

Unit	Theme	Key Skills Focus	Grammar Focus	Vocabulary Area
8	Innovation	Dört becerinin tamamı	İlgi cümleleri (Relative clauses), Koşul cümleleri; Kipler ve emirler	Kelime aileleri, Yaratıcı düşünme; Olumlu sıfatlar, Yönergeler
9	The Arts	Dört becerinin tamamı	İkinci tip koşul cümleleri (Second conditional); Dolaylı anlatım	Sanat, Sözlü deyimler, Film kalıpları; Aktarma fiilleri
10	Psychology	Dört becerinin tamamı	Üçüncü tip koşul cümleleri, Should have; Umutlar ve dilekler	Psikoloji fiilleri, Zihin ifadeleri; Dönüşlü fiiller, Özürler

5.3. Seviye Belirleme ve İlerleme

İngilizce Hazırlık Programı, A1 seviyesinden B1+ seviyesine kadar ilerleyen ardışık modüllerden oluşmaktadır. Hem zorunlu hem de isteğe bağlı öğrenciler, Yüksekokulun seviye belirleme prosedürlerine göre uygun modüle yerleştirilir ve gerekli modülleri başarıyla tamamlayarak veya eş değer yeterlilik göstererek programda ilerlerler. B1+ modülü ana programın son aşamasıdır. İngilizce hazırlık eğitimi alması zorunlu olan öğrenciler için B1+ modülünün başarıyla tamamlanması, zorunlu hazırlık eğitiminin tamamlandığı anlamına gelir. B1+ modülünü başarıyla tamamlayan öğrenciler, Yüksekokulun ilerleme prosedürlerine uygun olarak isteğe bağlı B2 modülüne kaydolabilirler.

5.4. Değerlendirme Bileşenleri

Değerlendirme çerçevesi, öğrencilerin ilerlemesini izlemek ve program öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla hem biçimlendirici hem de sonuç odaklı değerlendirme bileşenlerinden oluşmaktadır.

Not: Aşağıdaki tablo, Hazırlık Programı genelindeki değerlendirme yapısını referans amacıyla göstermektedir.

Seviye	Değerlendirme Bileşenleri ve Ağırlıkları
Pre-A1	Seviye Tespit Sınavı (teşhis amaçlı yazma görevi dahil)
A1–A2	Yazma Portfolyosu (%10) + Çevrim İçi Portfolyo (%10) + Konuşma Portfolyosu (%10) + Gelişim Sınavı (%30) + Modül Sonu Sınavı (%40)
B1–B1+	Yazma Portfolyosu (%10) + Çevrim İçi Portfolyo (%10) + Sunum Performansı (%10) + Gelişim Sınavı (%25) + Modül Sonu Sınavı (%35) + Konuşma Sınavı (%10)

Değerlendirme bileşenlerinin ağırlıkları, devam eden biçimlendirici değerlendirme ile modül sonu sonuç odaklı değerlendirme arasında uygun bir denge oluşturmak ve program öğrenme çıktılarıyla yapıcı uyumu sağlamak amacıyla belirlenmiştir.

BÖLÜM 6: MATERYALLER VE KAYNAKLAR

Materyal Türü	Başlık / Açıklama	Amaç
Ders kitabı	Language Hub, Macmillan Education	Temel öğretim kaynağı
Dijital araçlar	Fırat Üniversitesi LMS	Bireysel çalışma ve ödevlerin sunulması
Yapay zekâ destekli yazma platformu (şu anda Scribo)	—	Yapay zekâ destekli yazma geri bildirimi ve portfolyo geliştirme

Materyal Türü	Başlık / Açıklama	Amaç
Destekleyici Materyaller	Ek konuşma materyalleri	Konuşma becerisinin geliştirilmesi
Destekleyici Materyaller	Ek dinleme materyalleri	Dinleme becerisinin geliştirilmesi
Destekleyici Materyaller	Otantik çoklu ortam kaynakları	Otantik dile maruz kalma

6.1. Temel Materyaller

Language Hub serisi; otantik metinler, anlamlı iletişim görevleri, bütünleşik beceri gelişimi ve gerçek yaşamda dil kullanımını destekleyerek müfredatın iletişimsel ve eylem odaklı felsefesini yansıtmayı nedeniyle temel öğretim kaynağı olarak seçilmiştir.

Bu seri, öğrencileri yalnızca dilbilgisi yapılarına ilişkin bilgilerini göstermeye değil, İngilizceyi amaçlı bir biçimde kullanmaya teşvik ederken; öğrenci özerkliğini, iş birliğini ve dijital öğrenmeyi de desteklemektedir.

Öğretim materyallerinin seçimi; öğretmen geri bildirimleri, öğrenci geri bildirimleri, başarı verileri ve yıllık müfredat değerlendirme süreçleri aracılığıyla periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

6.2. Materyal Uyarlama Politikası

Öğretimin öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına, ilgi alanlarına, yeterlik düzeylerine ve öğrenme özelliklerine duyarlı olmasını sağlamak amacıyla öğretim elemanlarının, pedagojik açıdan gerekçelendirildiğinde destekleyici öğretim materyallerini ve sınıf içi etkinlikleri uyarlamaları teşvik edilmektedir. Bu tür uyarlamalar, müfredatın bütünlüğünü, tutarlılığını ve sürekliliğini korurken öğretimin etkililiğini artırmalıdır.

Destekleyici materyaller uyarlanırken öğretim elemanlarının, uyarlanan içeriğin uygun CEFR düzeyinde kaldığını ve ilgili program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesini desteklemeye devam ettiğini doğrulamaları gerekmektedir. Tüm uyarlamalar, hedeflenen ünite öğrenme çıktıları, ders amaçları ve genel müfredat felsefesiyle tam olarak uyumlu olmalıdır.

Öğretim elemanları, uyarlanan materyal veya etkinliklerin ilgili CEFR tanımlayıcılarıyla eşleştirildiğinden ve hedeflenen yeterlik düzeyinden sapmadığından emin olmalıdır. Yapılan değişiklikler, beklenen yeterlik düzeyini veya değerlendirme standartlarını değiştirmeksizin hedeflenen dil becerilerinin ve yeterliklerin geliştirilmesini desteklemelidir.

Öğretim elemanları; otantik kaynakları, dijital araçları, iletişimsel görevleri veya öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi yanıt veren ve anlamlı dil kullanımını teşvik eden alana özgü içerikleri materyallere dâhil edebilirler.

Şeffaflık ve kalite güvencesini sağlamak amacıyla tüm materyal uyarlamaları açık biçimde belgelenmelidir. Materyal uyarlamaları, program öğrenme çıktıları ve CEFR düzeyi beklentileriyle uyumu doğrulamak amacıyla Eğitim Teknolojileri ve Materyal Tasarım Komitesi tarafından incelenir.

Temel metinlerin değiştirilmesi veya değerlendirme görevlerinde önemli ölçüde değişiklik yapılması gibi kapsamlı değişiklikler komitenin onayına sunulmalıdır. Ayrıca uyarlanmış materyaller ve öğretim uygulamaları, yıllık müfredat değerlendirme sürecinin bir parçası olarak periyodik biçimde gözden geçirilmelidir.

Bu değerlendirme; dersler arasında tutarlılığın sağlanmasını, etkili öğretim uygulamalarının paylaşılmasını ve kurumsal kalite güvence ilkeleri doğrultusunda öğretim materyallerinin sürekli geliştirilmesini amaçlamaktadır.

BÖLÜM 7: MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLER

Sınıf içi öğretimi tamamlamak ve öğrencilerin dil gelişimini daha da desteklemek amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerin örgün müfredatın dışında otantik dil kullanımı için anlamlı fırsatlar elde etmelerini sağlayan çeşitli ders dışı etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler; iletişimsel yeterliği pekiştirmeyi, öğrenci özerkliğini geliştirmeyi, motivasyonu artırmayı ve kurum içinde destekleyici bir İngilizce konuşma topluluğu oluşturmayı amaçlamaktadır.

Bu girişimlerin bir parçası olarak, öğrencilere rahat, etkileşimli ve iş birliğine dayalı bir ortamda İngilizce konuşma pratiği yapma fırsatı sağlamak amacıyla düzenli olarak bir Konuşma Kulübü Programı yürütülmektedir. Tartışmalar, münazaralar, rol yapma etkinlikleri, oyunlar, sunumlar ve temaya dayalı iletişimsel etkinlikler aracılığıyla öğrenciler; İngilizceyi anlamlı iletişim amacıyla kullanırken akıcılıklarını, özgüvenlerini, telaffuzlarını ve etkileşim becerilerini geliştirmeye teşvik edilmektedir. Bu

etkinlikler, sınıf içi öğretimi desteklemek, öğrencilerin duyuşsal filtrelerini azaltmak ve gerçek yaşam bağlamlarında güçlü bir iletişim özgüveni geliştirmek amacıyla tasarlanmıştır.

Buna ek olarak, Yüksekokul bünyesinde Yazma Merkezi kapsamında bir Akademik Yazma Destek Programı yürütölmektedir. Bu program, akademik yazmaya yönelik ek destek sağlamak amacıyla akademik yıl boyunca Akademik Yazma Atölyeleri düzenlemektedir. Bu atölyeler, sınıf içi öğretimi tamamlamakta ve ek yazma desteğine ihtiyaç duyan öğrencilere bireyselleştirilmiş geri bildirim sağlamaktadır. Katılım isteğe bağılıdır ve örgün ders notlandırmasına dâhil edilmemektedir. Bununla birlikte, bu etkinliklerin etkililiğini değerlendirmek ve gelecekteki iyileştirmelere yön vermek amacıyla katılım ve öğrenci geri bildirimleri izlenmektedir. Ders dışı etkinliklere katılım; öğrenci özerkliğine, iletişim özgüvenine ve program öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

KISALTMALAR

Kısaltma	Açıklama / Anlamı
CALL	Bilgisayar Destekli Dil Öğrenimi
CEFR	Avrupa Ortak Dil Çerçevesi
CLT	İletişimsel Dil Öğretimi
DEDAK	Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
EAQUALS	Kaliteli Dil Hizmetlerini Değerlendirme ve Akredite Etme Kuruluşu
LMS	Öğrenme Yönetim Sistemi
PD	Mesleki Gelişim
PDCA	PUKÖ Döngüsü - Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al
QA	Kalite Güvencesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu